

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №12 г. Лениногорска муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
Приказ № 254 –ОД

**«О режиме работы
МБОУ лицея №12»**

от 01.09.2021г..

На основании СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно Правилам внутреннего распорядка школы, в целях создания системы, четкой организации труда сотрудников и учащихся в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

- 1) Установить следующий режим работы МБОУ лицея №12 на 2021 – 2022 учебный год:
1. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет по всем предметам, за исключением уроков, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, музыка, родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке, технология) .
2. Проводить ежедневный фильтр на входе в школу перед началом уроков с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров работников и учащихся школы (Ответственные: дежурный администратор, дежурные учителя по школе согласно графика дежурства).
3. Незамедлительно изолировать в специально оборудованное помещение (медпункт школы) лиц с признаками инфекционных заболеваний (с повышенной температурой тела от 37,1 С°) с заполнением журнала, с уведомлением в течение 2 часов Управления Роспотребнадзора, родителей (законных представителей) обучающихся (ответственные: дежурный администратор).
4. Допускать в школу детей, перенесших заболевание, и (или) контактных с больным COVID-19 при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в общеобразовательном учреждении (Ответственные: классные руководители).
5. Осуществлять обучение в 1 классе с использованием «ступенчатого» режима обучения: сентябрь-декабрь - по 4 урока в день по 35 минут, январь-май в день по 40 минут каждый, 1 день 5 уроков за счет урока физической культуры.
6. Осуществлять работу школы по специально утвержденному расписанию (графику) уроков, перемен, внеурочной деятельности, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.

Режим занятий	1 классы – I полугодие – 35мин, II полугодие – 45 мин; 2-4 классы – 45 минут	5- 9 классы – 45 минут	10-11 классы – 45 минут
Расписание звонков	Для 1 классов (1 полугодие):		Для 5-11 классов
	1 урок:	8.00 - 8.35(динамическая пауза 20 мин)	1 урок: 8.00 – 8.45
	2 урок:	8.55-9.30(динамическая пауза 20 мин)	2 урок: 9.00 – 9.45 (динамическая пауза 20 мин)
	3 урок	9.50 – 10.25	3 урок: 10.05– 10.50 (динамическая пауза 20 мин)
	4 урок:	10.30-11.05	4 урок: 11.05 – 11.50
	5 урок:	11.20-11.55	5 урок: 12.00 – 12.45

		6 урок:	13.00– 13.45
Для 2-4 классов		7 урок:	14.00 – 14.45
1 урок:	8.00 – 8.45		
2 урок:	9.00 – 9.45 (динамическая пауза 20 мин)		
3 урок:	10.05– 10.50 (динамическая пауза 20 мин)		
4 урок:	11.05 – 11.50		
5 урок:	12.00 – 12.45		
6 урок:	13.00– 13.45		
7 урок:	14.00 – 14.45		

7. Осуществлять регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, проветривание рекреаций и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен в соответствии с режимом работы школы (Ответственные: заместитель директора по АХЧ, учителя заведующие кабинетами).
8. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на входе в школу, в помещениях для приема пищи, санузлах, а так же контроль постоянного наличия в санузлах для детей и сотрудников мыла (Ответственные: заместитель директора по АХЧ).
9. Проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: заместитель директора по АХЧ).
10. Проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений учреждения с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Ответственные: заместитель директора по АХЧ).
11. Рекомендовать проведение родительских собраний с соблюдением рекомендаций по организации работы образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) либо в дистанционном режиме (Ответственные: классные руководители, заместитель директора по ВР).
 - 2) Время работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается с 7.00 и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.
 - 3) Учителя, ведущие последний урок, провожают учащихся в гардероб и присутствуют там до ухода из здания учеников.
 - 4) Запретить классным руководителям, учителям-предметникам отпускать с уроков учеников на различные мероприятия (соревнования, репетиции) без разрешения администрации школы.
 - 5) В целях обеспечения всеобща обязать классных руководителей в течение учебного дня информировать заместителя директора по ВР, о пропусках учебных занятий о своем классе и о принятых мерах.
 - 6) Обязать классных руководителей вести электронный журнал. Классный руководитель несет ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.
 - 7) Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви, без школьной формы.
 - 8) За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несут постоянную ответственность заведующие кабинетами и учителя предметники, ведущие уроки в данном кабинете.
 - 9) Запретить посещение посторонними лицами уроков без разрешения директора школы и согласия учителя.
 - 10) Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
 - 11) Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
 - 12) Проведение экскурсий, выходов в кино, выездов за пределы города только с разрешения директора при наличии лицензии турфирмы на работу с детьми, с письменного заявления

родителей учащихся. Оформляется приказом директора по школе и проведения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя в соответствии с приказом по школе.

- 13) Возложить ответственность на учителей-предметников, классных руководителей за антитеррористическую защищенность учащихся; охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
- 14) Курение учителей и учеников в здании школы и на ее территории категорически запрещается
- 15) Ведение дневников считается обязательным для каждого ученика со 2 класса
- 16) Определить время завтраков детей

8.45 – 1 – 2 классы

9.45 – 3 – 5 классы

10.50 – 6 – 8 классы

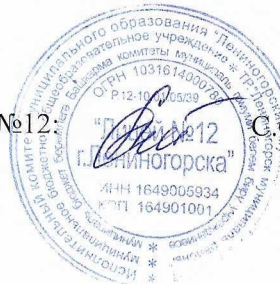
11.50 – 9 – 11 классы

12.45 – обед (2-ой завтрак) 1 -11 классы

Классные руководители, учителя – предметники сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

- 17) Запретить в здании лица торговые операции, категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
- 18) Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
- 19) Определить время работы гардероба: с 7.00 – до 14.30.
- 20) Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ лица №12:



С.С.Клюева